No. 35/1/2019-Ad.I(A)/NCRB
Government of India
Ministry of Home Affairs
National Crime Records Bureau

NH-8, Mahipalpur,
New Delhi - 110 037
Dated :- 22 January, 2019

To

1. The Director General/Inspector General of Police of all States/Union Territories.
2. The Director General/Inspector General of Police/Directors of all Central Police Organisations and other Law Enforcement Agencies.

Subject:- Filling up of two posts of Head Constable (Driver) in National Crime Records Bureau on deputation basis.

Sir,

The undersigned is directed to say that this Bureau is in the process of filling up **two posts of Head Constable (Driver)** in Level-2 in the Pay Matrix (Rs. 19900-63200/-) (PB-1 of Rs. 5200-20200/- plus grade pay of Rs. 1900/- pre-revised) in National Crime Records Bureau on deputation basis.

2. The eligibility condition and experience for the post are given in **Annexure-I**.

3. Applications of suitable officials who are eligible, willing and can be relieved immediately, if selected, may please be sent to this Bureau [Assistant Director (Admn.), National Crime Records Bureau, Ministry of Home Affairs, NH-8, Near SSB, Mahipalpur, New Delhi - 110037] in the prescribed proforma (**Annexure - II**) alongwith attested copies of APAR dossiers(last available 5 years) of the officials **within 30 days** from the date of issue of this letter. While forwarding the application, it may also be verified and certified that the particulars furnished by the officials are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against him/her. The integrity of the official may also be certified.

4. Shortlisted candidates may require to appear in the Bureau for personal talk for which no TA/DA shall be payable.

5. It is requested that wide publicity may be given to the vacancy circular among the eligible officials under your administrative control.

Yours faithfully,

(RAJESHWAR LAL)
Assistant Director (Admn.)
Phone No. 26735521
Fax: 26782257

ANNEXURE-I

Details in respect of the post of Head Constable (Driver) in the Crime Records, Administration & Training Divisions of the National Crime Records Bureau, New Delhi.

1.	Name of the post	:	Head Constable (Driver)
2.	Number of Post	:	Two (02)
3.	Classification	:	General Central Service Group `C' Non-Gazetted Non-Ministerial
4.	Scale of Pay	:	Level-2 in the Pay Matrix (Rs. 5200-20200/- + Grade Pay of Rs. 1900/- pre-revised)
5.	Period of deputation	:	Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation/ absorption shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.
6.	Eligibility conditions	:	Police officials of the Central Government or State Governments or Union Territories, (i) (a) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (b) With three years regular service in post in the pay scale of Rs. 5200-20200 + Grade Pay of Rs. 1800 or equivalent(Revised Pay Level -1 in Pay Matrix)(Rs.19900 – 63200); and (ii) Possessing a valid motor driving licence and three years experience of driving light motor vehicle or heavy motor vehicle.
7.	Terms of deputation		The terms of deputation of officials will be regulated in accordance to the Department of Expenditure OM No. 1/1/008-IC dated 13th September, 2008, DOP&T OM No. 6/8/09/(Estt.)(Pay.II) dated 17.6.2010 and 17.2.2016.

Annexure-II

Application for appointment to the post of Head Constable (Driver) in the Crime Records, Administration & Training Division of the National Crime Records Bureau on deputation basis.

1. Name :

2. Date of Birth :

3. Date of retirement under Central/State Government :

4. Educational Qualifications :

5. Professional Courses/ Training :

6. Present post held and the date from which held (ad-hoc appointments not to be mentioned), its scale of pay :

7. Substantive post held and the date from which held its scale of pay :

8. Classification of present post held and basic pay drawn by the applicant :

9. Particulars of Driving License (No. and valid upto :

10. Experience of driving :

11. Service particulars (starting from the present)

Name of Office / Department	Name of post and scale of pay	Post held From To	Whether pmt. or ad-hoc or ````-temp.	Nature Work

12. Whether SC/ST :

13. Date of return from the ex-cadre post previous by held :

14. Any other remarks :

Signature :
Designation :
Date :

CERTIFICATE TO BE GIVEN BY THE APPLICANT'S OFFICE

1. It is certified that the particulars furnished by the official are correct.
2. It is certified that no disciplinary/ vigilance case is either pending or being contemplated against the applicant and he is clear from the vigilance angle.
3. His Integrity is beyond doubt.

HEAD OF OFFICE

OFFICE SEAL

Annexure-II

BIO-DATA PROFORMA

1	Name and address (in Block letters)	:		
2	Name of the post held and pay & level in the Pay Matrix including Grade Pay in the pre-revised scale.	:		
3	Date of Birth (in Christian era)	:		
4	Date of joining and date of retirement under Central/State Government Rules	:		
5	Educational qualification	:		
6	Details of Professional course/Training Attended, if any.	:		
7	Particulars of Driving License (No. and valid upto (Self attested copy to be enclosed)	:		
8	Nature of present employment with date i.e. (i) Ad-hoc basis (ii) Regular basis	: : : :		
9	In case the present employment is held on deputation basis, please state:- (a) The date of initial appointment in the substantive pay scale in parent cadre. (b) Date from which appointed on deputation and period of deputation. (c) Name of parent office/organisation to which you belong (d) Name of the office/org. where on deputation.	: : :		
10	Details of employment in chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)			

Office/ Instt./Orgn	From	To	Scale of pay and Classification	Whether held on regular /	Nature of duties

			(Group) of the post	Ad-hoc basis	

11	Date of return from the ex-cadre post previously held	:	
12	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.	:	
13	Whether belong to SC/ST/OBC	:	
14	Remarks, if any	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and certify that I have not concealed or misrepresented any information

Signature of the Candidate

Date: ___________

Address________________________
____

Certificate to be furnished by the employer/Head of Office/Forwarding Authority:-

1. Certified that the particulars furnished by Shri/Smt/Kumari _______________ ________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-II above.

Also certified that:-

(i) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
(ii) His/her complete APARs for the last 5 available years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Government of India or equivalent are enclosed.
(iii) His/her Integrity is beyond doubt.
(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.
(v) In case of selection, he/she will be relieved from this Organisation.

Place :-

Signature
Name & Designation Head of office

Dated :-

Office Seal

B

सं॰/35/2/2019-प्रशा॰।(ए)/रा॰अ॰रि॰ब्यूरो

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो

एन॰एच-08, महिपालपुर,
नई दिल्ली-110037
दिनांकः- जनवरी, 2019

सेवा में,

1. सभी राज्यों/संघ राज्यों क्षेत्रों के पुलिस महानिदेशक/पुलिस महानिरीक्षक
2. सभी केंद्रीय पुलिस संगठनों के महानिदेशक/महानिरीक्षक/निदेशक

विषय :- राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति के आधार पर मुख्य आरक्षक (चालक) के दो पदों का भरा जाना।

महोदय,

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो में मुख्य आरक्षक (चालक) के दो पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतनमान (19,900-63900/-) लेवल-2 (पूर्व संशोधित 5200-20200/- रु॰ के पीबी-1 जमा 1900/- रु॰ ग्रेड पे) को भरे जाने की प्रक्रिया चल रही है।

2. पद की योग्यता शर्तें एवं अनुभव अनुलग्नक-1 में दर्शाएं गए हैं।

3. अनुरोध है कि उपयुक्त कार्मिक जो पात्र एवं इच्छुक हों और जिन्हें चयनित किए जाने पर शीघ्र कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन अनुलग्नक-II में दिये गए निर्धारित प्रपत्र में भरकर, उनके अद्यतन वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) (पिछले पाँच वर्षों की) की सत्यापित प्रतियों सहित इस पत्र के जारी होने की तिथि से 30 दिन के भीतर इस कार्यालय में सहायक निदेशक (प्रशा॰), राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो, गृह मंत्रालय, एन॰एच॰-08, एस॰एस॰बी॰ परिसर, महिपालपुर, नई दिल्ली-110037 को भेज दिए जाएं। आवेदन अग्रेषित करते समय यह भी सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाए कि कार्मिकों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। कार्मिक की सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाए।

4. चुने हुए अभ्यर्थियों को इस ब्यूरो में व्यक्तिगत वार्ता हेतु उपस्थित होना होगा जिसके लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।

5. अनुरोध है कि आपके प्रशासनिक नियंत्रण में रिक्ति परिपत्र का प्रचार सभी योग्य कार्मिकों के बीच किया जाए ।

भवदीय,

(राजेश्वर लाल)
सहायक निदेशक (प्रशा०)
दूरभाष - 011 26735521
फ़ैक्स - 011 26782257

B

अनुलग्नक-I

राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो, नई दिल्ली के अपराध रिकॉर्ड, प्रशासन एवं प्रशिक्षण खंड में मुख्य आरक्षक (चालक) के संबंध में ब्यौरे।

1.	पद का नाम	:	मुख्य आरक्षक (चालक)
2.	पद की संख्या	:	दो (02)
3.	वर्गीकरण	:	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अ-राजपत्रित अनानुसचिवीय
4.	वेतनमान	:	पे मैट्रिक्स में लेवल-2 (5200-20200/- + 1900/- रु॰ ग्रेड पे पूर्व संशोधित)
5.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	:	अन्य बाह्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसे या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति/आमेलन पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6.	योग्यता की शर्तें	:	संघ या राज्य सरकार या केंद्र सरकार के पुलिस कार्मिक (i) (क) वर्तमान संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदर्श पद धारित किए हुए; अथवा (ख) (5200-20200 + 1800 रु॰ का ग्रेड पे अथवा समकक्ष (पे मैट्रिक्स में संशोधित लेवल-1) (19900-63200); में तीन वर्षों की नियमित सेवा तथा (ii) एक वैध मोटर ड्राइविंग लाइसेन्स तथा हल्के अथवा भारी वाहन चलाने का तीन वर्ष का अनुभव हो।
7.	प्रतिनियुक्ति की शर्तें	:	कार्मिकों की प्रतिनियुक्ति की शर्तें, व्यय विभाग के दिनांक 13 सितंबर 2008 के कार्यालय ज्ञापन सं॰ 1/1/008-IC, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.6.2010 एवं 17.2.2016 के पत्र सं॰ 6/8/09(स्था॰)(वेतन-II) में विहित आदेशों द्वारा नियंत्रित की जाएगी।

बी

अनुलग्नक-II

बायो-डाटा प्रोफॉर्मा

1.	नाम एवं पता (बड़े अक्षरों)	:	
2.	धारित पद का नाम तथा पूर्व संशोधित वेतनमान में ग्रेड पे सहित पे मैट्रिक्स में लेवल।		
3.	जन्म तिथि (ईसवी में)	:	
4.	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि तथा केंद्र/राज्य सरकार नियमावली के अधीन सेवानिवृति की तिथि।	:	
5.	शैक्षणिक योग्यता		
6.	व्यवसायिक कोर्स/प्रशिक्षण में भाग लेने का ब्यौरा, यदि कोई है।		
7.	ड्राइविंग लाइसेन्स का ब्यौरा (संख्या एवं वैधता तिथि (स्व प्रमाणित प्रति को संलग्न किया जाए)		
8.	दिनांक सहित वर्तमान रोजगार का प्रकार, जैसे कि तदर्थ (1) तदर्थ आधार पर (2) नियमित आधार पर		
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति के आधार पर लिया गया है तो कृपया बताएं:- (क) मूल संवर्ग में मूल वेतनमान में प्रारम्भिक नियुक्ति की तिथि। (ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की तिथि तथा प्रतिनियुक्ति की अवधि। (ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम। (घ) प्रतिनियुक्ति पर रहने वाले		

	कार्यालय/संगठन का नाम।		
10.	कालक्रमानुसार रोजगार का ब्यौरा यदि नीचे दिया गया रिक्त स्थान पर्याप्त नहीं तो (अपने हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित एक शीट अलग से संलग्न करें)		

कार्यालय/संस्था/संगठन	से	को	वेतनमान तथा पद का वर्गिकरण (समूह)	यदि नियमित/तदर्थ आधार पर धारित पद	कार्य की प्रकृति

11.	पूर्व में धारित संवर्ग-वाह्य से वापसी की तिथि।		
12.	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में कोई अतिरिक्त सूचना, जो आप देना चाहते हैं।		
13.	अ॰जा॰/अ॰ज॰जा॰/अ॰पि॰जा॰		
14.	अभ्युक्ति, अगर कोई		

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पढ़ा है और प्रमाणित करता हूं कि मैंने किसी भी तथ्य को न तो छुपाया और न ही किसी सूचना को गलत रूप में प्रस्तुत किया है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक :________________

पता________________________

____

____

____

नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/प्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिए गए प्रमाण-पत्र :-

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ________________________ __________________________द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं एवं उन्हें उपर्युक्त अनुलग्नक II में दर्शाई गई शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव प्राप्त है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) उनके विरुद्ध कोई भी सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

(ii) भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उनके समकक्ष अधिकारी द्वारा सत्यापित, उनके पिछले पाँच वर्षों की सभी अपार (APAR) संलग्न है।

(iii) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(iv) पिछले 10 वर्षों में उनपर कोई भी दीर्घ/लघु शास्ति नहीं लगाई गई है।

(V) चयन की स्थिति में उन्हें इस संगठन से कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

स्थान:-

हस्ताक्षर

कार्यालय प्रमुख का नाम एवं पदनाम

दिनांक:-

कार्यालय की मुहर