

விண்ணப்பப் படிவம்

..... பதவிக்கு

பாஸ்போர்ட்
அளவு
புகைப்படம்
உரிய சுய
சான்றொப்பத்துடன்

1 (அ)விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (தமிழில்) :
(சான்றிதழில் உள்ளபடி)

(ஆ) Name of the Applicant (in English)
(as per the certificates)

2 தந்தை/ கணவர் பெயர் :

3 பிறந்த தேதி :

4 கல்வித் தகுதி :
(8/10/12-ம் வகுப்பு சான்றிதழ்களின் நகல்,
மாற்றுச்சான்றிதழ் நகல் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட
வேண்டும். கூடுதல் கல்வித் தகுதிக்கு அதற்குரிய
கல்விச் சான்றிதழ்களின் நகல் இணைக்கப்பட
வேண்டும்.)

5 இனப்பிரிவு (சரியானதை குறியீடு செய்யவும்) : (OC/BC/MBC/SC/ST)

6 ஜாதி (உட்பிரிவுடன்) :

7 தேசிய இனம்/மதம் (Nationality / Religion) :

8 பிறப்பிடம் :

9 திருமணமானவரா :

10 நிரந்தர முகவரி :

11 கணினியில் அடிப்படை தேர்ச்சி பெற்றவரா? :
ஆம்/இல்லை. ஆம் எனில் அதன் விவரம்

12 முன் அனுபவம் :

13 முன்னுரிமை கோருகிறீரா? :
ஆம் எனில் உரிய சான்றிதழின் நகல் இணைக்கப்பட
வேண்டும்)
1. ஆதரவற்ற விதவை
2. மாற்றுத் திறனாளி
3. முன்னாள் இராணுவ படைவீரர்/சார்ந்தோர்
4. கலப்புத் திருமணம் செய்து கொண்டவர்
5. மற்றவை

14 தமிழ் வழிக்கற்றவரா? ஆம் எனில் (உரிய சான்றிதழின் :
நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

15 வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்துள்ளீரா? :
(ஆம் எனில் எண்ணைக் குறிப்பிடுக. உரிய ஆவணத்தின்
நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்)

16 விண்ணப்பதாரரின் மேல் காவல் துறையில் வழக்கு :
ஏதும் நிலுவையில் உள்ளதா?

17 இணைக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் நகல்கள் விவரம் :

இடம்:
நாள்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

விண்ணப்பதாரர்களின் கவனத்திற்கு

1	விண்ணப்பங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, ஒப்புதல் அட்டையுடன் கூடிய பதிவுத் தபால் மூலமாக அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பம் செய்தால் தனித்தனி விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டும். தபால் உறையின் மேல் எந்த பதவிக்கு விண்ணப்பம் அனுப்பப்படுகிறது என்பதை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
2	பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டு உரிய சுய சான்றொப்புத்துடனும் (by Self Attestation) விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படவேண்டும். மேலும் சுய சான்றொப்பம் தவிர வேறு எந்தவிதமான சான்றொப்பம் பெறத் தேவையில்லை இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகத்தேர்வின் போது அனைத்து அசல் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆளறிச் சான்றிதழுடன் கலந்து கொள்ளவேண்டும்.
3	அனைத்து தகவல் பரிமாற்றங்களும் (தேர்வு/நேர்காணலுக்கான அழைப்பு/விண்ணப்பம் ஏற்கப்பட்டது அல்லது மறுக்கப்பட்டது) www.ecourts.gov.in/tn/erode என்ற இணையதள வலைதளத்தில் மட்டுமே தகவல்கள் வெளியிடப்படும். வேறு எந்த வகையான முறையிலும் விண்ணப்பதாரருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படமாட்டாது. எனவே, விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்கூறிய இணையதள வலைதளத்தை தொடர்ந்து கவனித்து தகவல்களை அறிந்துகொள்ளுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.
4	அனைத்து சான்றாவணங்களின் நகல்கள் மட்டுமே உரிய முறையில் சுய சான்றொப்பமிட்டு (by Self Attestation) விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படவேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் அசல் சான்றாவணங்கள் இணைக்கப்படக் கூடாது. உரிய சான்றாவணங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்படாத நேர்வுகளில் அந்த விண்ணப்பங்கள் எந்தவித முன்னறிவிப்புமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
5	முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தவறான தகவல்கள் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும்.
6	விண்ணப்பதாரர் தனது இருப்பிட சான்று குறித்து ஓட்டுநர் உரிமம், வாக்காளர் அடையாள அட்டை, குடும்ப அட்டை, ஆதார் அட்டை, வங்கி கணக்கின் முதல் பக்கம் ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் நகலினை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
7	முன்னுரிமை கோரும் நேர்வுகளில் முன்னுரிமைக்கான உரிய சான்றிதழ்களின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அந்த விண்ணப்பம் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும்.
8	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர், இளநிலை உதவியாளர், தட்டச்சர், நகல் பரிசோதகர்/நகல் படிப்பாளர், ஒளிநகல் எடுப்பவர், முதுநிலை கட்டளை பணியாளர் ஆகிய பணியிடங்களுக்கு எழுத்து தேர்வு மற்றும் நேர்முக தேர்வு நடத்தப்படும். இதர பணியிடங்களான அலுவலக உதவியாளர், மசால்சி, துப்புரவு பணியாளர், இரவுக்காவலர் ஆகிய பணியிடங்களுக்கு நேர்முக தேர்வு மட்டுமே நடத்தப்படும்.
9	பதவி நியமன உத்தரவு தபால் மூலமும், இணையதளம் மூலமும் தெரிவிக்கப்படும்.